

CONCEPT

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Elthetogemeente

Betreft gebouw: Elthetokerk, Blokweerweg 22, 2953 AB Alblasserdam

Datum: 03-07-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (03-07-2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
456		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
589		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 19 juli 2020 zullen de kerkdiensten worden gehouden met het maximaal aantal personen op de 1,5 meter afstand. In de Elthetokerk is dit 39 personen, te weten: 34 gemeenteleden, de predikant, de organist, de geluidstechnicus en 2 coördinatoren.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Elke zondag vindt er één kerkdienst plaats.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd is 10 uur.

3.2 Het gebruik van de kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zijn 3 blokken met banken. In het linkerblok staan 5 banken, in het middenblok staan 6 banken en in het rechterblok staan 7 banken. Deze banken zijn niet verplaatsbaar.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de anderhalvemeter-situatie is er plaats voor 39 personen (34 gemeenteleden (incl. kerkenraad), de predikant, de organist, 2 coördinatoren en de geluidstechnicus). In het linkerblok kunnen 9 personen plaats nemen, (5 individuele personen en 2 x 2 personen uit één gezin). In het middenblok kunnen 15 personen plaats nemen, (9 individuele personen en 3 x 2 personen uit één gezin). In het rechterblok kunnen 10 personen plaats nemen (8 individuele personen en 1 x 2 personen uit één gezin). De coördinatoren zullen plaatsnemen op stoelen die achterin de kerk staan, > twee meter.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 19 juli
kerkzaal	kerkdiensten 18 banken, +/- 200 zitplaatsen	16 banken, 34 zitplaatsen 2 stoelen
zaal (1)	Koffiedrinken na de kerkdienst met maximaal 60 mensen, vergaderzaal, ontmoetingsplaats koffieochtenden.	Geen koffie na de dienst, vergaderen met maximaal 10 mensen.
(zaal 2)	Kerkenraad voor de dienst, 7 personen;	Kerkenraad voor de dienst, 4 personen.
(zaal 3)	Kinderkring 8 kinderen en 1 leiding	Niet gebruiken tot nader order.
(zaal 4)	Crèche voor 4 kinderen en 1 leiding	In zaal 1 vanwege de grotere ruimte.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 De routing

- De leden van de commissie verwelkomen de gemeenteleden bij de kerkzaal. Wanneer er te veel mensen tegelijkertijd komen zal erop worden toegezien dat de anderhalve meter in acht wordt genomen.

De binnenkomst van kerk en kerkzaal

- Er wordt gebruik gemaakt van de hoofdingang.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Het desinfectiemiddel staat rechts meteen bij de ingang van de kerkzaal.
- Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe.
- Elke dienst zijn er twee leden van de commissie aanwezig (coördinatoren) om de mensen te plaatsen met inachtneming van het preventieplan.

Het verlaten van de kerk

- De coördinatoren geven aan hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden;
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De coördinatoren zullen erop toezien dat de kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein (sociaal) groeperen.

4.1.3 Gebruik van de garderobe

De garderobe wordt tot nader order niet gebruikt.

4.1.4 parkeren

Op het parkeerterrein bevinden zich 12 parkeerplaatsen. Er zal op worden toegezien dat er niet dubbel wordt geparkeerd. En de mensen worden verzocht om ook op de parkeerplaats rekening te houden met 1,5 meter afstand van elkaar.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletbezoek zal tot het minimum worden beperkt. De toiletten worden voor en na de dienst gereinigd door één van de coördinatoren.

4.1.6 reinigen en ventileren

De microfoon, de lessenaar, de bijbel en de preekstoel worden voor en na gebruik gereinigd met desinfectiemiddel door één van de coördinatoren. De lessenaar wordt tevens gereinigd na elke wisseling van personen. Het orgel wordt gereinigd voor en na het spelen door de organist die het orgel bespeelt.

Een uur voor de dienst begint zullen de ramen worden opengezet. Dit wordt gedaan door één van de coördinatoren. Tijdens de dienst blijven de ramen (en de buitendeur bij goed weer) open.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Tot nader order wordt er geen avondmaal gehouden.

Doop

Tot nader order wordt er geen doopdienst gehouden.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Vier gemeenteleden en de predikant zullen op het podium de liederen meezingen die in de liturgie vermeld staan. De afstand tussen de zangers zal minimaal 2 meter zijn. Tenzij er twee zangers uit één gezin zijn. Zij kunnen naast elkaar staan. Naar voren toe hanteren we een afstand van 3-5 meter.

4.2.3 Collecteren

De collecte wordt gehouden door plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. Er wordt op toegezien dat er geen filevorming ontstaat.

Bij het tellen van het geld/ bonnen, zullen handschoenen gedragen worden.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM zal er tot nader order na de dienst geen koffie worden gedronken en vinden geen sociale ontmoetingen plaats.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Voor de crèche zal zaal 1 gebruikt worden in verband met de grotere ruimte in die zaal.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De gemeenteleden worden per nieuwsbrief (digitaal en per post) uitgenodigd om de kerkdienst bij te wonen.

Zij kunnen zich aanmelden door te mailen of te bellen met de scriba. Deze geeft de lijst met namen door aan de dienstdoende coördinatoren. Mailadres: c.resseler@hccnet.nl

Tel: 0184-641769

Er kunnen per dienst 30 gemeenteleden (incl. kerkenraad) worden geplaatst. Zo worden er vier plaatsen gereserveerd voor eventuele onvoorziene gasten.

In het geval zich meer dan 30 gemeenteleden aanmelden, komen de personen 31, 32, 33 etc. op een lijst te staan en worden zij voor de volgende dienst als eerste benaderd om de dienst bij te wonen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Al onze maatregelen zijn erop gericht dat de kerk veilig te bezoeken is voor iedereen. Wij hebben naast de al genomen veiligheidsmaatregelen ook handschoenen en mondkapjes in voorraad om ouderen en kwetsbare mensen te helpen indien noodzakelijk.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn te herkennen aan de rode hesjes.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zullen er tot nader order drie vertegenwoordigers zijn, 1 ouderling, 1 diaken, 1 lid van de VVP.
- Het gebed voor de dienst wordt gehouden in zaal 2 (zie punt 3.2.3.)
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een buiging.

4.4.3 Techniek

- De techniek wordt geregeld door de technicus die dienst heeft volgens het rooster. Hij doet dit alleen.

4.4.4 muzikanten

Er wordt geen gebruik gemaakt van muzikanten.

4.5 tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
Zondag		
9 uur	deuren van het gebouw open Ventileren door ramen te openen	Coördinatoren
9 uur	Liturgisch centrum inrichten en paaskaars terugzetten.	Coördinatoren
9 uur	reinigen: microfoon, lessenaar, bijbel, preekstoel, toiletten	Coördinatoren
9:30 uur	coördinatoren staan klaar bij ingang.	Volgens dienstrooster
9:30 uur	dienstdoende ambtsdragers klaar met voorbereidingen.	Volgens dienstrooster
9:30 uur	techniek aanwezig	Volgens dienstrooster
10:00 uur	aanvang dienst	Predikant
11:00 uur	afsluiting dienst	Predikant
11:00 uur	Liturgisch centrum leeg maken en paaskaars wegbergen.	Coördinatoren
11:00 uur	reinigen: microfoon, lessenaar, bijbel, preekstoel, toiletten	Coördinatoren
11:15 uur	reinigen mengtafel	Technicus
11:15 uur	reinigen orgel	Dienstdoende organist
11:30 uur	zaal afsluiten	Coördinatoren

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is (per mail) vastgesteld door de kerkenraad. (Moet nog gebeuren)

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan zal worden gedeeld op de website en er zal een schriftelijk exemplaar in de kerk aanwezig zijn. De algemene huisregels zullen per mail naar de gemeenteleden worden gezonden, evenals het uitnodigingsbeleid. Voor degenen die geen mail gebruiken zal dit per post geschieden.

De algemene huisregels zullen op diverse plekken in de kerk worden opgehangen.

- Kom niet binnen als u of uw directe gezinsleden **verkoudheidsklachten of -symptomen** hebben.
- Houd 1,5 meter afstand.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Helaas kunt u niet bij het tafeltje een kaarsje aansteken in verband met de looproutes. Wel is er de mogelijkheid bij binnenkomst een kaarsje aan te steken en op de schaal te leggen. De coördinatoren brengen voor de dienst de schaal met kaarsjes naar het tafeltje.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog en gebruik een papieren zakdoek.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is voornamelijk helaas niet toegestaan.
- Er worden geen liedboeken uit de kerk gebruikt, wilt u uw eigen liedboek meenemen.
- Er worden geen kussens uit de kerk gebruikt, als u behoefte heeft aan een kussen wilt u dat dan zelf meenemen en ook weer mee naar huis nemen na de dienst.
- Na afloop van de dienst kan er helaas geen ontmoeting en consumptie zijn.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk proberen we tot een minimum te beperken.
- Wij verzoeken u na de bijeenkomst direct de kerk en het kerkplein te verlaten.

communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	volwassen leden	gasten (niet-leden)	Stichtings bestuur	Kerken-raad
<i>communicatiemiddel</i>				
gebruiksplan en Preventieplan website, papier	x		x	x
uitnodigingen info e-mail, website, weekbrief	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, en <i>aanmelden</i> dienst mail:c.resseler@hccnet.nl tel: 0184-64 17 69	x	x		x
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn		x		